**Voortgangsrapportage SoFoKleS-lab**

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANISATIE |  |
| Organisatie | *Naam organisatie* |
| Naam contactpersoon/projectleider | *Naam contactpersoon* |
| E-mail & telefoonnummer | *Mailadres en telefoonnummer contactpersoon* |
| Datum | *Datum document verstuurd* |

|  |  |
| --- | --- |
| PROJECT |  |
| Project | *Titel project* |
| Start- + geplande einddatum project | *Geef de start- en einddatum zoals benoemd in het projectplan.* |
| Doel | *Beschrijf het doel van het project zoals benoemd in het projectplan.* |
| Doelgroep | *Beschrijf de doelgroep van het project zoals benoemd in het projectplan.* |
| Beoogde resultaten | *Beschrijf de beoogde resultaten zoals benoemd in het projectplan.* |
| Samenvatting aanpak en activiteiten | *Geef een beknopte samenvatting van de activiteiten en aanpak tot nu toe.* |

|  |
| --- |
| KWALITEIT |
| Algemene indruk | + | +/- | - |
| Waar staat het project? | *Licht de huidige uitvoering van de aanpak toe in relatie tot de beoogde aanpak in de aanvraag (denk hierbij aan het doel en beoogde resultaten).* |
| Belangrijke afwijkingen | *Indien van toepassing, licht toe hoe en waarom van het plan wordt afgeweken (bijv. gewijzigde onderzoeksopzet, andere training).*  |
| Nieuwe risico’s / herbeoordeling risico’s (+ maatregelen) | *Indien van toepassing, benoem nieuwe risico’s n.a.v. de afwijking van het plan (en evt. maatregelen).* |

|  |
| --- |
| TIJD |
| Algemene indruk | + | +/- | - |
| Waar staat het project? | *Licht de uitvoering van het project toe in relatie tot de initiële planning.* |
| Belangrijke afwijkingen | *Indien van toepassing, licht toe hoe en waarom van de planning wordt afgeweken.* |
| Nieuwe risico’s / herbeoordeling risico’s (+ maatregelen) | *Indien van toepassing, benoem nieuwe risico’s n.a.v. de afwijking van het plan (en evt. maatregelen).* |

|  |
| --- |
| GELD |
| Algemene indruk | + | +/- | - |
| Waar staat het project? | *Licht de huidige en verwachte financiële situatie toe in relatie tot de begroting.* |
| Belangrijke afwijkingen | *Indien van toepassing, licht toe hoe en waarom van de begroting wordt afgeweken.* |
| Nieuwe risico’s / herbeoordeling risico’s (+ maatregelen) | *Indien van toepassing, benoem nieuwe risico’s n.a.v. de afwijking van het plan (en evt. maatregelen).* |