

VOORWAARDEN SOFOKLES-LAB OI 2023-2024

1. De algemene criteria en voorwaarden voor aanvraag, beoordeling en afrekening van SoFoKleS-projecten zijn van toepassing, tenzij hier anders vermeld wordt.
2. Aanvragen om gebruik te maken van de middelen uit SoFoKleS-lab kan door elk organisatieonderdeel binnen de onderzoekinstellingen worden ingediend.
3. Een aanvraag behelst een project of onderzoek dat:
 - a. past onder andere binnen één van de volgende thema's:
 1. arbeidsrelaties,
 2. arbeidsmarkt en cijfers,
 3. duurzaam ontwikkelen,
 4. inclusie en diversiteit,
 5. strategisch personeelsbeleid
 6. veilig en gezond werken
 7. een arbeidsmarktknelpunt dat wordt aangekaart en kan leiden tot verbetering voor werken binnen de onderzoekinstellingen
 - b. gericht is op de onderzoekinstellingen en haar medewerkers,
 - c. een zekere urgentie (probleemstelling) heeft,
 - d. praktijkgericht is,
 - e. een vernieuwend karakter heeft,
 - f. geborgd wordt binnen de onderzoekinstellingen en breder toepasbaar is binnen de sector,
 - g. een looptijd heeft van maximaal één jaar.
4. Een volledige aanvraag voor SoFoKleS-lab bestaat uit een compleet projectplan met begroting, met ondertekening door het desbetreffende hoofd P&O (of vergelijkbare functie). Het projectplan bevat een concrete toelichting hoe het project of onderzoek aan de in artikel 3 genoemde criteria voldoet.
5. De aanvraagperiode is doorlopend in 2023 en 2024. Aanvragen worden uiterlijk een maand na indiening door de cao-tafel OI beoordeeld.
6. De te verlenen subsidie bedraagt in eerste instantie maximaal €15.000 maar kan met goede redenen omkleed bij de aanvraag, na overleg aan de cao-tafel, worden opgehoogd.
7. Personeelskosten en verletkosten worden onder SoFoKleS-lab niet vergoed. En mogen ook niet worden opgenomen in de begroting bij de subsidieaanvraag.
8. Aanvrager levert bij afronding van het project of onderzoek binnen drie maanden een inhoudelijke en financiële eindrapportage aan de cao-tafel OI.
9. Na toekenning van de subsidie wordt 50% van het toegekende bedrag bevoorschot.
10. Na vaststelling van de subsidie wordt het resterende toegekende bedrag, onder inhouding van het reeds betaalde voorschot, betaald. Indien de daadwerkelijk gemaakte kosten lager zijn dan het aangevraagde subsidiebedrag, wordt dit met het resterende bedrag verrekend. Indien de werkelijke gemaakte kosten hoger zijn dan het aangevraagde bedrag, zijn de meerkosten voor rekening van de aanvragende partij.

11. De aanvragen worden na het sluiten van de deadline binnen een maand beoordeeld door de cao-tafel OI.
12. De beoordeling van de aanvraag vindt plaats aan de hand van de gestelde voorwaarden en de kwalitatieve criteria (beoordelingscriteria). Naarmate een aanvraag beter voldoet aan de criteria, bestaat er naar verwachting een grotere kans dat de doelstelling van de subsidie wordt bereikt en de subsidie wordt toegekend.
13. SoFoKleS behoudt het recht om op basis van de aanvraag en/of de eindrapportage het toegekende subsidiebedrag (gedeeltelijk) te honoreren, en indien nodig terug te vorderen.
14. De aanvrager verklaart kennis en ervaringen uit het project met SoFoKleS te delen via het aanleveren van gewenste documenten.
15. De aanvrager verplicht zich bij goedkeuring van de subsidieaanvraag deel te nemen aan de bijeenkomsten die SoFoKleS organiseert om ervaringen tussen aanvragers uit te wisselen.
16. De aanvrager verleent SoFoKleS toestemming voor het gebruik van informatie omtrent het project/onderzoek voor communicatieve doeleinden en verleent op verzoek van SoFoKleS medewerking aan de communicatieve doeleinden van SoFoKleS in het kader van het gesubsidieerde project/onderzoek.
17. De aanvrager maakt in communicatie omtrent het project/onderzoek kenbaar dat het project/onderzoek met subsidie van SoFoKleS plaatsvindt en gebruikt het SoFoKleS-logo in de communicatie-uitingen.
18. De resultaten behaald met het project dienen zonder kosten beschikbaar gesteld te worden aan SoFoKleS en de (overige) instellingen in de sector.